



担当係	
名 前	

北九州マラソン2023

未来へ、かける。

ボランティアマニュアル

ランナー受付

2月18日（土）・19日（日）

チェック	活動内容	日程		集合時間		集合場所
				ボランティア	市職員 ボランティアリーダー	
<input type="checkbox"/>	体調管理 チェック係	18 日	前半	8:30	8:00	西日本総合展示場 本館 中展示場
<input type="checkbox"/>			後半	14:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	ランナー受付係	18 日	前半	8:30	8:00	西日本総合展示場 本館 中展示場
<input type="checkbox"/>			後半	14:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	Tシャツ引換係	18 日	前半	8:30	8:00	北九州国際会議場 メインエントランスホール
<input type="checkbox"/>			後半	14:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	ファンラン 当日受付係	19日		6:50	6:40	北九州国際会議場 メインエントランスホール

- ランナー専用エリアに入る際は、スタッフパスが必要です。各入口の警備員・スタッフにスタッフパスをご提示ください。
- スタッフパスが無いとランナー専用エリアに入れませんので必ずご持参ください。
- スタッフパスを紛失したり、忘れたりした場合は、集合場所で市職員・ボランティアリーダーにお申し出ください。

お問い合わせ

ご不明な点は、下記のボランティアデスクにご遠慮なくお問い合わせください。

ボランティアデスク 093-531-2573

受付時間／9:00～17:00(土・日・祝日除く)

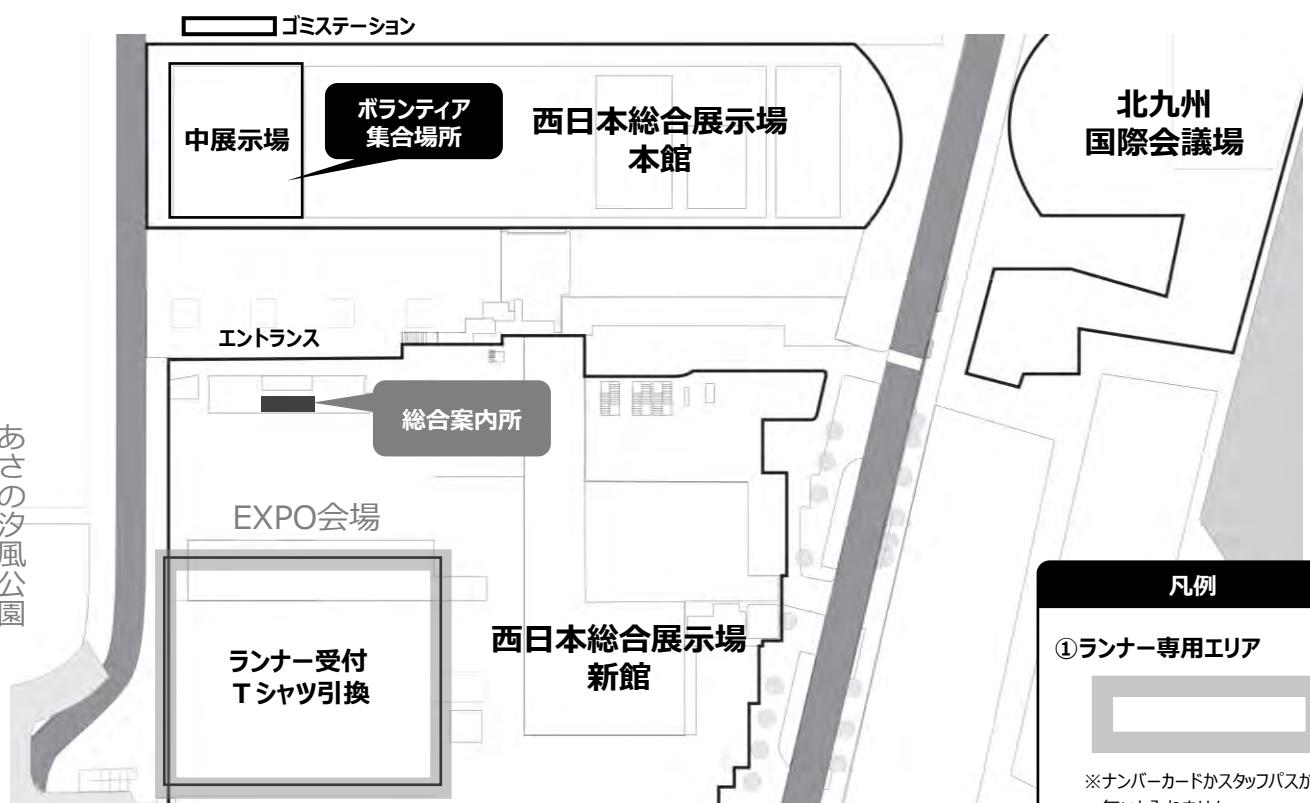
●集合場所のお問い合わせは、**2月17日(金)**までにお済ませください。

●大会前日、当日のお問い合わせは、**2月18日(土)7:00～20:00／19日(日)5:00～9:00**

MEMO

集合場所図

1 2月18日(土) ●体調管理チェック係 ●ランナー受付係 ●Tシャツ引換係



凡例

①ランナー専用エリア

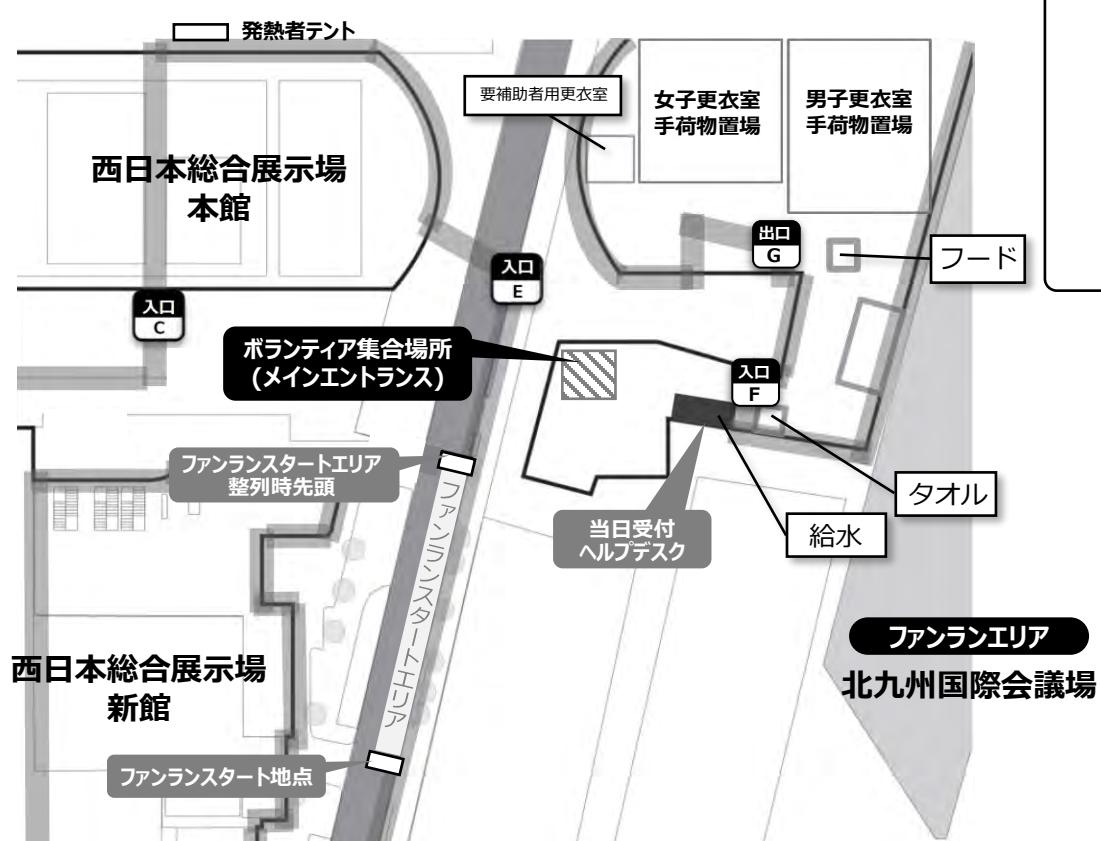


※ナンバーカードかスタッフパスが無いと入れません。
※ボランティアの方はランナー専用エリアに入る際、入口でスタッフパスを提示ください。

②スタッフパス



2 2月19日(日) ●ファンラン当日受付係



3 心得

北九州マラソンに関わるみなさまへ

ボランティアの皆さんには、市内はもちろん全国から参加する1万2千人を超えるランナーが安全・安心に大会を楽しめるよう、運営をサポートしていただきます。活動にあたって、いくつかのお願いごとがありますので、よろしくお願ひします。

北九州マラソンボランティア 心得その1 『とにかくにも安全第一!!』

ランナー、ボランティア、応援の方、大会関係者、通行する人や車、近隣にお住いの方や事業所の皆さんなど、すべての方にとって安全に大会を運営できるよう、それぞれの場所にご留意いただきながら活動をお願いします。

また、具合の悪いランナーやボランティアなどがいた際は迷わず対応できるよう、救護本部に連絡、または119番通報する流れを把握しておきましょう。（当マニュアルの背表紙に記載しています）

笑顔で
おもてなし

北九州マラソンボランティア 心得その2 『ボランティアの笑顔なくしてランナーの笑顔なし!!』

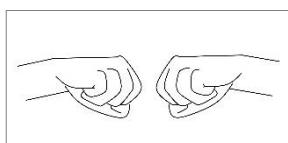
マスクをしていても
笑顔は伝わります！

「がんばつとる人を見たら、ほっとけんちゃね！」とキタキューラーの熱い気質で、良い意味でのお節介（＝おもてなし）をお願いします。みんなの温かい心づかいと笑顔のおもてなしは、きっとランナーの心に残ることでしょう。

障害のあるランナーも参加しています。筆談・手話など特性に応じたコミュニケーションをとる、要補助者用更衣室（スタート会場・フィニッシュ会場のみ）の場所を案内できるようにしておくなど、すべてのランナーにサポート・応援の気持ちを示しましょう。

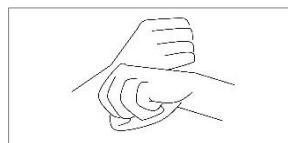
応援の気持ちを示す手話

頑張ってください！



両手をグーにして、両腕を胸の前で水平に構える。両手をグーのまま、上下に2回動かす。

お疲れ様でした！



左の手のひらを下にしてグーにする。右手もグーにして、左手首を2回たたく。

北九州マラソンボランティア 心得その3

『マナーアップでみんなニッコリ!!』

すべての方にとって、気持ちの良い大会になるよう、マナーアップにご協力ください。

- 活動場所への移動には、公共交通機関を利用しましょう。
- ごみ拾いにご協力ををお願いします。
- 長時間にわたる活動場所では交替で休憩をとるなど、助け合いながら活動しましょう。
- 許可された施設・店舗以外でのトイレ利用や休憩などはお控えください。
- ボランティア用のウェアは目印です。一番上(コートなどの上)に着用してください。
ただし、休憩中はウェアを脱いでください。

3 心得

大会を安全・安心に実施するために 【新型コロナウイルス感染症予防対策】

今大会は、安全・安心を最優先に大会を実施するにあたり、国の感染症予防対策や日本陸上競技連盟の「ロードレース開催についてのガイドライン」に基づき、感染状況に応じた対策を講じます。

また、コロナ禍において、北九州マラソンを安全に開催するためには、ボランティアの方を含め、大会関係者の皆さまのご協力が不可欠です。

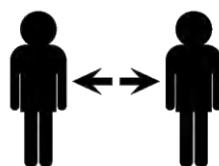
毎年ご協力をいただいているボランティアの皆さんには「いつもと違うな」と感じることもあると思いますが、感染予防対策の徹底についてご協力をよろしくお願いします。

ボランティア活動に際して守っていただくこと

大会前後の体調管理 および検温の実施



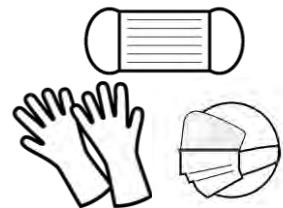
フィジカル ディスタンスの確保



手指消毒の徹底



不織布マスク、手袋、 アイガード等の装着

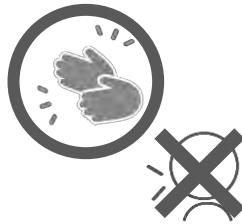


※活動内容により異なる
(次ページ参照)

大声は出さず 不必要的会話は控える



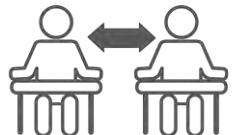
拍手で応援し ハイタッチはしない



机の上などを こまめに除菌



休憩や昼食の際は 向かい合わない 会話はしない



【集合時の体調管理チェックシートの確認及び検温実施について】

新型コロナウイルス感染症予防対策のため、集合時に市職員・ボランティアリーダーによる検温を受けてください。37.5℃以上ある場合、または風邪の症状がある場合は活動に参加できません。

体調管理チェックシートの確認は活動日に集合場所で行います。必要事項を記入の上、必ずお持ちください。

対象	提出先	備考
ボランティア	市職員またはボランティアリーダー	団体・グループ・ファミリーの代表者がメンバーの分を取りまとめた場合は、代表者が市職員へ提出
市職員 ボランティアリーダー	事務局	ボランティアと自身の分を活動終了後に提出

3 心得

活動内容別 感染対策装備品

活動開始前に、市職員・ボランティアリーダーが装着品を配布します。アイガードの装着にあたり、不織布マスクの装着が必要となりますのでご注意ください。（可能な限り、自宅から不織布マスクをご着用の上、ご参加ください）

ボランティア活動内容	不織布マスク	アイガード	ビニール手袋
体調管理チェック係	○	△	○
ランナー受付係	○	△	△
Tシャツ引換係	○	△	△
ファンラン当日受付係	○	△	△

※こまめに手指消毒を行ってください。ビニール手袋を装着する場合は、定期的にとりかえてください。

ボランティア説明会で、押さえておきたいポイント

※団体・グループ・ファミリーの代表者は、必ず活動日までに以下の事項をメンバーへお伝えください。

①集合時間・場所の確認

スタッフパス（シール）とマニュアルにご自身で記入してください。
氏名とニックネーム（任意）もご記入ください。

②活動内容の確認

自分の担当係と活動場所の位置（目印となる建物など）を必ず確認してください。

③当日は、必ずボランティアウェア・キャップを着用（スタッフパスは貼付）

スタッフパスは見える位置に貼り、マニュアルも持参してください。

④皆様のリーダーは『北九州市職員』、『ボランティアリーダー』

当日は、市職員・ボランティアリーダーの指示により活動を行ってください。状況によつては、警察官・ガードマン（警備員）・審判員（JAAF帽子着用）の指示に従ってください。

⑤・傷病者対応に困ったら、スタッフパスに記載の『救護本部』に連絡!! ・意識がない方を見つけたら、迷わず119番通報!!

あわてずに、落ち着いて対応しましょう。
何よりもまず命が大優先です。緊急時は迷わず119番に通報してください。

⑥集合場所で体調管理チェックシートの記入・提出

事前に体調管理チェックシートを記入し、活動日の集合場所で提出してください。

基本情報

1 当日の欠席、遅刻の連絡先

- ①やむをえない事情で当日に欠席、遅刻する場合は、北九州マラソンボランティアデスクに必ず連絡してください。
 また、事前にお分かりの場合も必ずボランティアデスクに連絡してください。
 ③欠席の場合、配布した「ボランティアウェア」「キヤップ」は返却してください。その際の送料は自己負担です。
 ④原則として、活動中の早退、途中参加はできません。

北九州マラソン
ボランティアデスク

 093-531-2573

- 受付時間／9:00～17:00（土日祝除く）
- 前　　日／7:00～20:00
- 当　　日／5:00～9:00
- 開設期間／2023年2月28日(火)まで

2 活動場所への移動

- ①原則として、集合場所までは「公共交通機関、徒歩など」で移動してください。（駐車場はありません）
 移動に際しての交通費やその他の報酬などは支給されません。

3 当日持ってくるもの

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> スタッフパス | <input type="checkbox"/> ボランティアマニュアル(この冊子) | <input type="checkbox"/> ボランティアウェアとキヤップ |
| <input type="checkbox"/> マスク(不織布) | <input type="checkbox"/> 体調管理チェックシート | <input type="checkbox"/> 携帯電話、スマートフォン(お持ちの場合) |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具 | <input type="checkbox"/> 時計(もしくは時刻が確認できるもの) | <input type="checkbox"/> 防寒具(カイロなど)、雨具(透明ビニールレインコートなど) |

4 個人の貴重品、荷物など

- ①ボランティアの荷物置き場、預かり場所はありません。
 ②ウエストポーチやリュックなど必ずご自分の身に着けられるもので自己管理してください。
 ③貴重品や荷物の盗難、紛失に関して主催者側は一切責任を負いません。

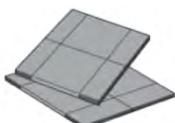
5 服装識別

担当	帽子	ウェア	ビブス
市職員	白色	オレンジ色	なし
ボランティアリーダー	白色	黄色	オレンジ色
ボランティア	白色	黄色	なし

6 ゴミの分別について

①段ボール

- 段ボール



②ペットボトル

- ペットボトルとキャップ



③その他

- 紙コップ



- 紙コップ以外の燃えるゴミ

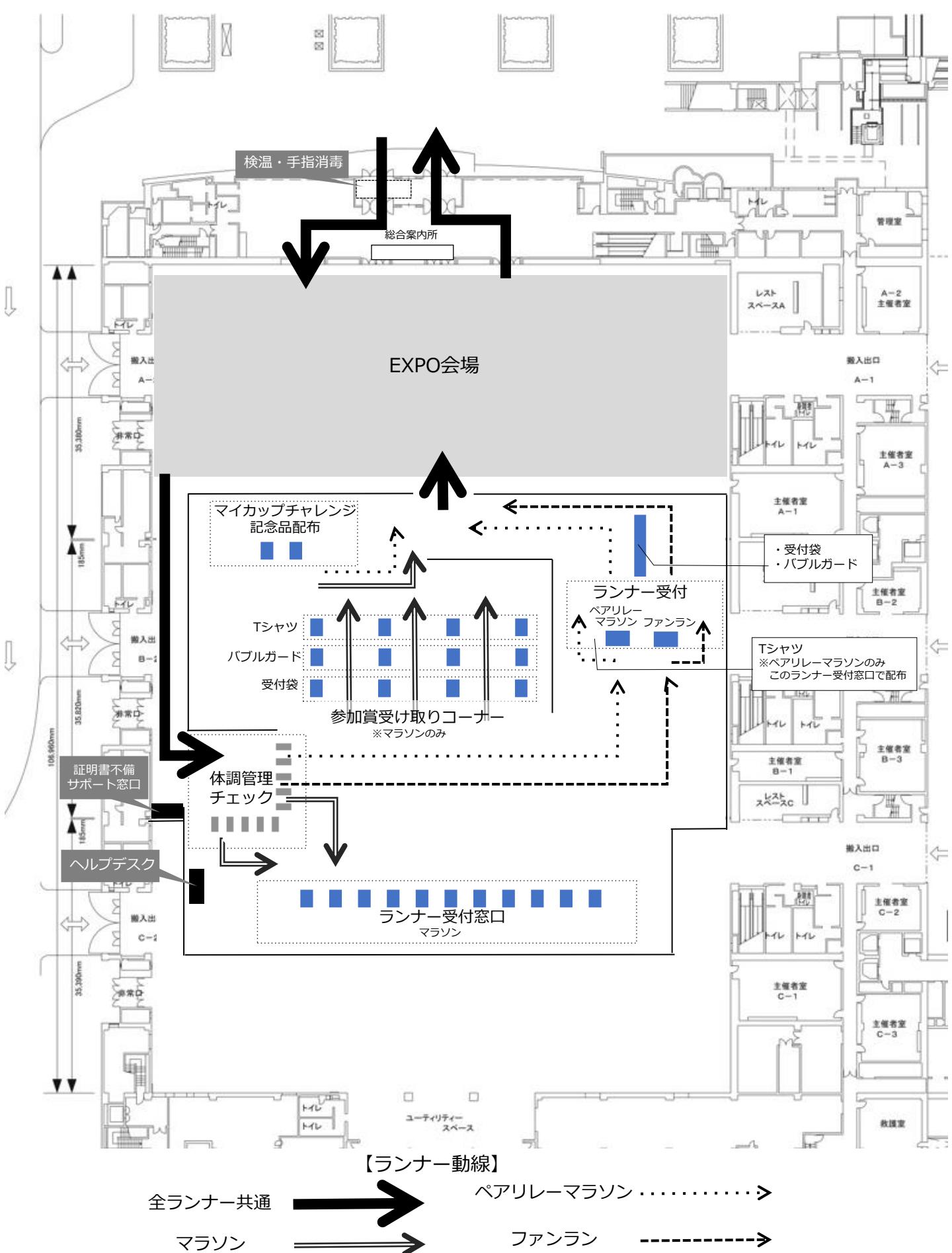


- 燃えないゴミ



ランナー受付

2月18日 ランナー受付 会場図



ランナー受付

体調管理チェック係

2月18日 (土)	前半	集合時間	活動開始時間	解散時間 (予定)	後半	集合時間	活動開始時間	解散時間 (予定)	集合場所
		-	-	-		-	-	20:30	
市職員		8:30	9:00	15:00		14:00	14:30	20:00	西日本総合展示場 本館 中展示場
ボランティア									

※市職員は集合時に各ボランティアの体調管理チェックシートを確認し、感染対策装着品を配布する

※市職員による出席確認、活動内容の説明、配置場所の確認を行った後、活動を開始

※市職員・ボランティアは感染対策装着品を装着する

1 活動内容

- ① [市職員] ①本人確認書類、②ワクチン接種証明またはPCR検査・抗原検査陰性証明書を確認する。
- ② [ボランティア] ③ナンバーカード引換証、④健康チェック結果（スマートフォン画面か、プリントアウトした紙）を確認する。
- ※①～④の詳細は次ページ参照。
- ※①②に不備がある場合は、証明書不備サポート窓口へ行くよう案内する。
- ※③④に不備がある場合は、ヘルプデスクへ行くよう案内する。

2 片付け・解散

- ①（前半）後半の担当者に作業の引き継ぎを行う。（後半）周辺のゴミ等を片付け、ゴミはゴミステーション（P.3参照）に集める。
- ②上記終了後に再集合し、点呼をして解散。

3 備品

※下記備品は市職員がヘルプデスクで受け取り、活動終了後に返却

□ゴミ袋(40) □トラメガ(4) □カッター(18) □空き段ボールまとめ用PPロープ(18)

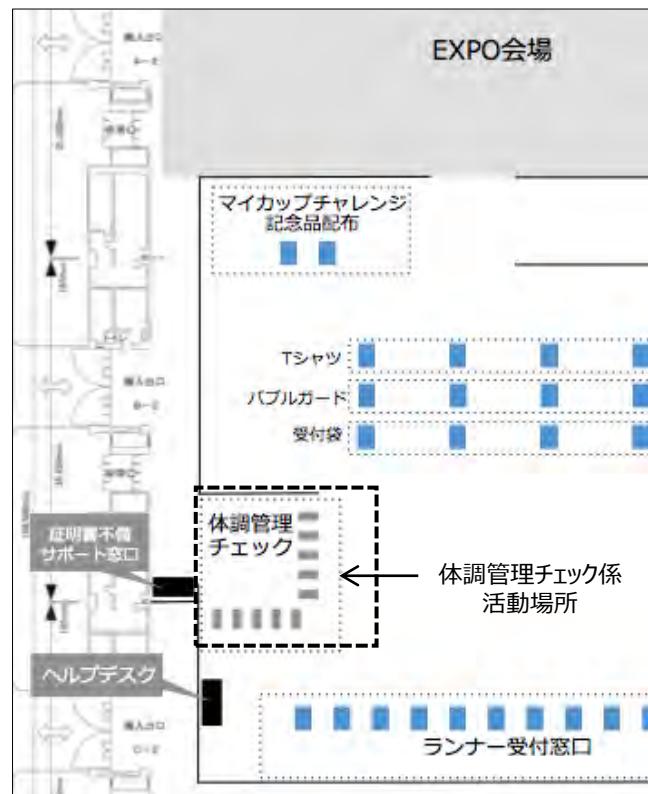
※下記備品は、各窓口に備え付け

□はさみ(40) □ボールペン(52) □黒マジック(34) □かご(34) □付箋(30)

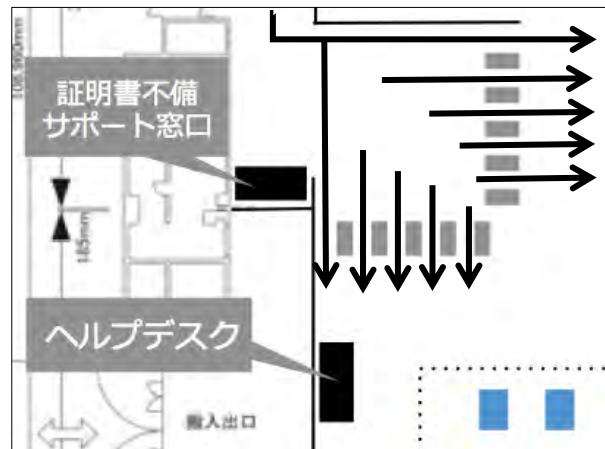
□ランナー募集要項および参加案内(10) □マスク □アイガード □ビニール手袋

4 配置図

ランナー受付会場図



ランナー動線



体調管理チェック窓口イメージ



必要書類チェックについて

①本人確認書類

以下のいずれか1つを確認。原本のみを許可し、コピー等は不可とする。

- ・運転免許証・旅券（パスポート）・マイナンバーカード（通知カードは不可）
- ・住民基本台帳カード・特別永住者証明書・在留カード・住民票・国民年金手帳
- ・健康保険証・介護保険証・身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳

**⚠ ①②に不備がある場合は
証明書不備サポート窓口へ**

②『ワクチン接種証明』または『PCR検査か抗原検査の陰性証明』

以下のいずれか1つを確認。原本、写真でも可とする。



PCR検査結果証明書	
被検者氏名	西田
生年月日	2000年 月 日
検査種別	PCR
検査方法	リアルタイムPCR検査
検査者	西田
検査実施日	2022年 月 日

(添紙2) 検査結果通知書	
● 本通知書における検査結果は、新型コロナウイルス感染者であるかどうかの診断結果を示すものではありません。	
受検者名	
検査採血日 ^{※1}	令和 4 年 9 月 15 日
検査結果	陰性 - 開封 - 初回受取日 ^{※2}
有効期限 ^{※3}	令和 4 年 9 月 16 日
検査方法	PCR検査 ^{※4} - 診断検査検査・抗原検査検査
検体	唾液 - 唾液(0.1ml) - 最終回(1回)
● 使用した検査試薬又は検査キット名	

⚠ 有効期限について

- ワクチン接種証明書
2月3日(金)までに3回目が済んでいること
- PCR検査および抗原(定量)検査
2月16日(木)9時以降の結果
- 抗原(定性)検査陰性証明書
2月18日(土)9時以降の結果

③ナンバーカード引換証

④健康チェック結果

※③、④は同一の画面、シートに表示される ※スマートフォン画面またはプリントアウトした紙で提示される



<スマートフォンの場合>

※画面はイメージです。スクロールで見れます。

ナンバーカード引換証について

- 本人確認書類と氏名が一致しているか確認。
- スマートフォンでスクリーンショット画面を提示された場合、QRコードの画面も提示してもらう

<用紙の場合>



健康チェック結果について

健康チェック結果に「！」が表示される場合は、「未入力あり」または「体調不良にチェックあり」のため、ヘルプデスクへ案内する。

<スマートフォンの場合>



<用紙の場合>



<ファンラン当日受付の場合>



健康チェック結果が「○」であることを確認する。

※「△」は不可。(大会当日について未入力のためヘルプデスクへ)

ランナー受付

ランナー受付係

2月18日 (土)	前半	集合時間	活動開始時間	解散時間(予定)	後半	集合時間	活動開始時間	解散時間(予定)	集合場所	西日本総合展示場 本館 中展示場
		8:00	9:00	15:00		13:00	13:00	20:30		
		8:30	9:00	15:00		14:00	14:30	20:00		

活動内容	市職員	
	午前	午後
ランナー受付会場総括（主）	石川 達郎	野口 英之
ランナー受付会場総括（副）	柳井 孝輔	岩本 蓮
ランナー受付会場担当	生野 絵美 川浦 麻莉菜	平野 巴絵 山之内 遥麻

窓口番号	活動内容	ボランティアリーダー		窓口番号	活動内容	ボランティアリーダー	
		午前	午後			午前	午後
1	マラソン登録の部（男女）	深山 清文	藤野 恵太	8	マラソン一般男子	播磨 孝輔	山本 利光
2	マラソン一般女子	嶋村 晴美	桑村 唯	9			
3				10	マラソン一般男子	濱松 洋	森石 伸之
4	マラソン一般男子	吉川 秀雄	松元 年晴	11			
5				12	ペアリレーマラソン	青柳 あけみ	登尾 一樹
6	マラソン一般男子	木森 勇雄	富松 明広	13	ファンラン	畠 弘子	有吉 みさ
7							

※市職員は集合時に各ボランティアの体調管理チェックシートを確認し、感染対策装着品を配布する

※市職員による出席確認、活動内容の説明、配置場所の確認を行った後、活動を開始

※市職員・ボランティアは感染対策装着品を装着する

1 活動内容

- ①ナンバーカード引換証のQRコードを読み取り、ナンバーカードセットをランナーに渡す。※ペアリレーマラソンはタスキも渡す

2 注意事項

- ①ナンバーカード引換証は、スマートフォンで提示される場合と紙で提示される場合がある。（P.16参照）

②代理受付はできない。

- ③受付袋、Tシャツは参加賞受け取りコーナー（P.9参照）で、ランナー自身で受け取る。

3 片付け・解散

- ①（前半）後半の担当者に作業の引き継ぎを行う。

（後半）周辺のゴミ等を片付け、ゴミはゴミステーション（P.3参照）に集める。

- ②上記終了後に再集合し、点呼をして解散。

4 備品

※下記備品は市職員・ボランティアリーダーがヘルプデスクで受け取り、活動終了後に返却

ゴミ袋(40) トライメガ(4) カッター(18) 空き段ボールまとめ用PPロープ(18)

※下記備品は、各窓口に備え付け

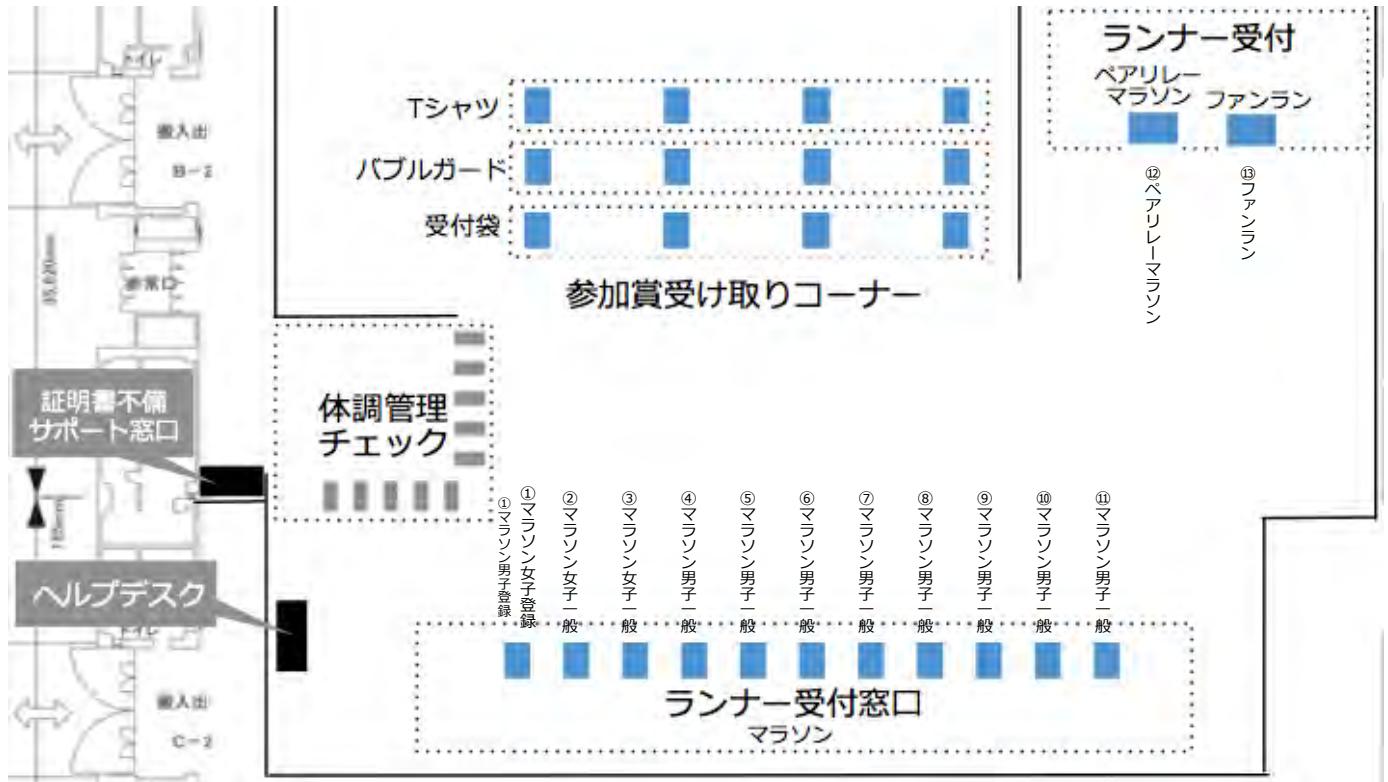
はさみ(40) ボールペン(52) 黒マジック(34) かご(34) 付箋(30) QRコード読み取り機(27)

ランナー募集要項および参加案内(16) ナンバーカード引換証見本一覧(40/A3ラミネート※裏面「窓口一覧」)

マスク アイガード ビニール手袋

ランナー受付

ランナー受付係 窓口配置図（2月18日）

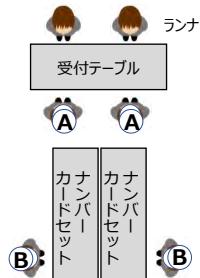


ランナー受付窓口の様子

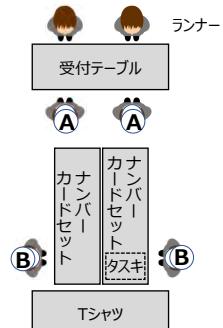


1つの窓口につき、[A][B]と2つの担当に分かれて作業を行う。

窓口①～⑪、⑬

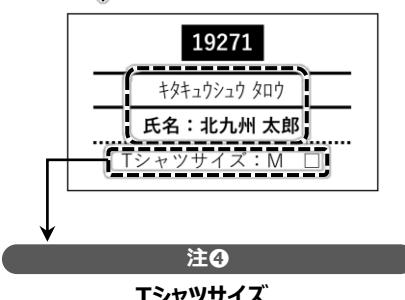
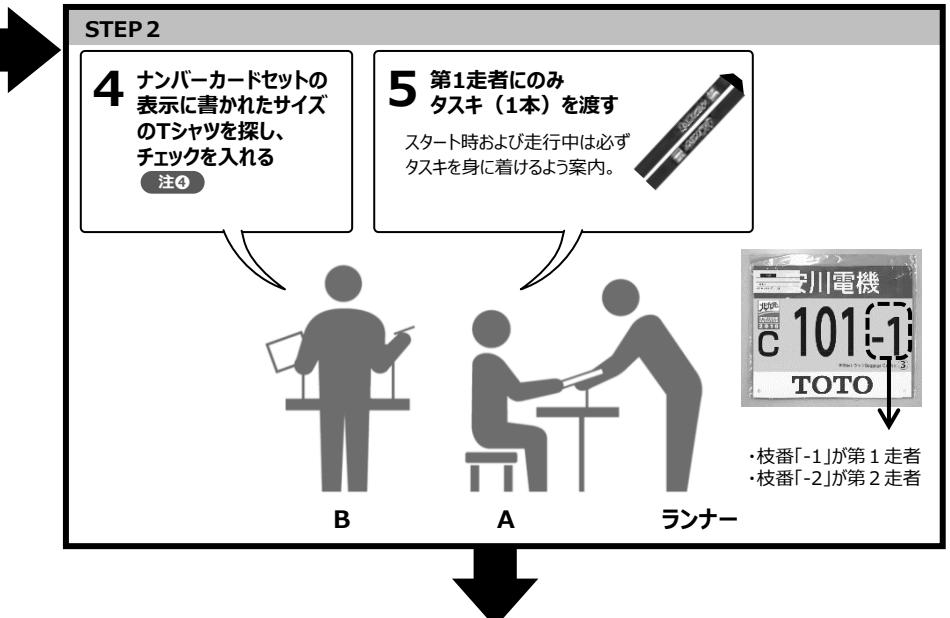


窓口⑫



窓口番号	種目	対応人数 (小計)		ナンバーカード		
		636	701	1001	~	1636
1	マラソン男子登録の部	636	701	2001	~	2065
	マラソン女子登録の部	65		11201	~	12400
2	マラソン女子一般の部	800	800	20001	~	20800
3	マラソン女子一般の部	829	829	20801	~	21629
4	マラソン男子一般の部	1200	1200	10001	~	11200
5	マラソン男子一般の部	1200	1200	12401	~	13600
6	マラソン男子一般の部	1200	1200	13601	~	14800
7	マラソン男子一般の部	1200	1200	14801	~	16000
8	マラソン男子一般の部	1200	1200	16001	~	17200
9	マラソン男子一般の部	1100	1100	17201	~	18300
10	マラソン男子一般の部	1121	1121	18301	~	19421
11	ペアリーマラソン	550	550	101	~	426
12	ファンラン	629	629	3001	~	3629

ランナー受付の流れ②



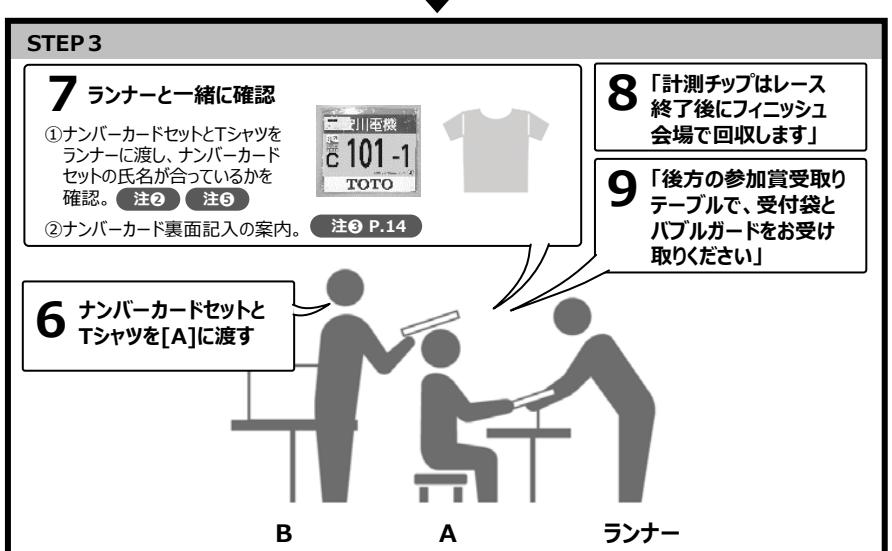
注④

Tシャツサイズ

Tシャツサイズ横の□にマジックで大きくチェックを入れる。(受け渡しの証拠とするため)

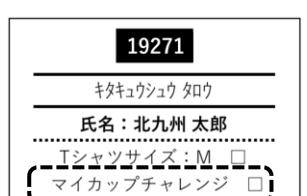
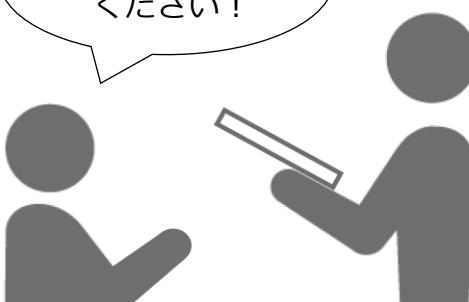
注⑤

Tシャツサイズは、ナンバーカードセットに記載されている。
(事前に申請したサイズから変更できない)



受付終了

明日は頑張って
ください！



マイカップチャレンジに申し込んだランナーのみ、
□内の表示がある。

マイカップチャレンジに申し込んでいる場合はマイカップチャレンジ記念品配布場所(P.9参照)へ行くよう案内する。
※ファンランはなし

ナンバーカード引換証の見本一覧

WEB版

ナンバーカード引換証

「スマートフォン画面」または「画面を印刷した紙」



下にスクロールすると表示される画面



窓口番号の確認

WEB版

ナンバーカード引換証<PDF>

「スマートフォン画面」または「PDFを印刷した紙」



窓口番号の確認

※QRコード画面のスクリーンショットを提示した場合、窓口番号の確認ができない。
ナンバーカードの番号が分かる場合は、窓口一覧表（窓口に設置済）を参照し確認する。

QRコード読み取りの手順

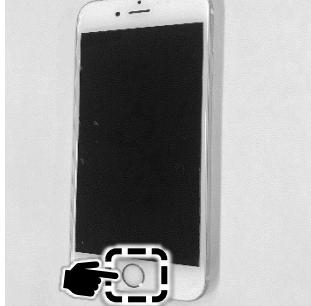
①QRコード読み取り機(スマートフォン)のスリープモードを解除する

QRコード読み取り機はスマートフォンを利用。「Android」と「iPhone」の2種類がある。電源ボタン（右写真の枠内）を軽く押し、スリープモードを解除するとQRコード読み取り画面が表示される。

【Androidの場合】



【iPhoneの場合】



②ナンバーカード引換証のQRコードを読み取る

ナンバーカード引換証にあるQRコードが、読み取り機の画面に収まるよう調整し、QRコードを読み取る。



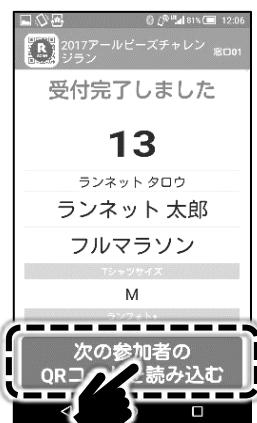
③QRコードを読み取ると「受付完了画面」になる

QRコードを読み取ると画面が切り替わり、受付が完了となる。



④次の受付を行うために、読み取り用画面に戻す

「次の参加者のQRコードを読み込む」（下図★部分）を押して、QRコード読み取り画面に戻す。



受付窓口に設置されたQRコード読み取機



⚠ 「エラー 不正なQRコードです」という表示が出た場合

①QRコードの情報を確認する

ランナーにQRコードが「北九州マラソン2023」のものかを確認してもらう。違う大会のものならば、正しいQRコードを表示してもらう。「北九州マラソン2023」のQRコードでエラーメッセージが出た場合は、ヘルプデスク（P.9参照）を案内。

②読み取り画面に戻る

【iPhoneの場合】



「OK」を押す

【Androidの場合】



「<」マークを押す

対応を確認しておくべき項目**1 ランナーからの問い合わせ・申し出に対する対応****●ナンバーカード引換証に記載されている情報（氏名等）に誤り・変更がある場合**

ナンバーカードセットを渡し、ヘルプデスク（P.9参照）へ行くよう案内する。
(ヘルプデスクで手続き後、受付袋、Tシャツ、バブルガードを受け取るよう案内する。)

●出走取りやめの申し出があった場合

- ①計測チップを回収し市職員・ボランティアリーダーに渡す。（ファンランは計測チップなし）
- ②回収した計測チップは市職員・ボランティアリーダーがまとめてヘルプデスクへ持っていく。
- ③計測チップを除いたナンバーカードセットを渡し、参加賞受け取りコーナーで受付袋、Tシャツ、バブルガード、マイカップチャレンジ記念品（対象者のみ）を受け取るよう案内する。
※ペアリーマラソンは、受付窓口でTシャツを渡す。
※ファンランはTシャツ、マイカップチャレンジ記念品なし。
- ④ペアリーマラソンに参加するランナーで、ペアのうち1名が未出走の場合、未出走者分の計測チップを回収する。
なお、この場合は第1走者としての出場となる。オープン参加となり、公式記録として計測されない。

●メディカルサポートランナーの申し出があった場合

- ①ヘルプデスク（P.9参照）を案内する。

メディカルサポートランナーとは緊急事態発生時に救護活動に協力するランナーで、医師・看護師・救急救命士・アスレティックトレーナーの資格が有る方限定。

専用のビブスをつけて走る。

ランナー受付

Tシャツ引換係

2月18日 (土)		集合時間	活動 開始時間	解散時間 (予定)	後半	集合時間	活動 開始時間	解散時間 (予定)	集合場所
市職員	前半	8:00	9:00	15:00		13:00	13:00	20:30	西日本総合展示場 本館 中展示場
ボランティア		8:30	9:00	15:00		14:00	14:30	20:00	

活動内容	市職員		活動内容	市職員	
	午前	午後		午前	午後
ランナー受付会場総括（主）	石川 達郎	野口 英之	ランナー受付会場担当	生野 絵美	平野 巴絵
ランナー受付会場総括（副）	柳井 孝輔	岩本 蓮		川浦 麻莉菜	山之内 遥麻

※市職員は集合時に各ボランティアの体調管理チェックシートを確認し、感染対策装着品を配布する

※市職員による出席確認、活動内容の説明、配置場所の確認を行った後、活動を開始

※市職員・ボランティアは感染対策装着品を装着する

1 活動内容

活動場所①	①参加賞のTシャツ、バブルガード、受付袋をランナー自身で受け取ってもらう。手渡しは行わない。 ②Tシャツはサイズ別にレーンが分かれているため、整列前にナンバーカードセットに記載されたTシャツのサイズを確認する。 合っていればサイズ横の□にマジックで大きくチェックを入れる ※受け渡しの証拠とするため。 ③Tシャツは、必ず1人1枚を受け取るよう呼びかける。 ④テーブルの上のTシャツ、バブルガード、受付袋が少なくなってきたら、補充を行う。
活動場所②	①受付袋、バブルガードをペアリーマラソン、ファンランのランナー自身で受け取ってもらう。手渡しは行わない。 (ファンランは、Tシャツの配布はない)
活動場所③	①マイカップチャレンジ参加者に記念品を渡す。(詳細は下記参照)

2 片付け・解散

- ①(前半) 後半の担当者に作業の引き継ぎを行う。
(後半) 周辺のゴミ等を片付け、ゴミはゴミステーション(P.3参照)に集める。
- ②上記終了後に再集合し、点呼をして解散。

3 備品

※下記備品は市職員・ボランティアリーダーがヘルプデスクで受け取り、活動終了後に返却

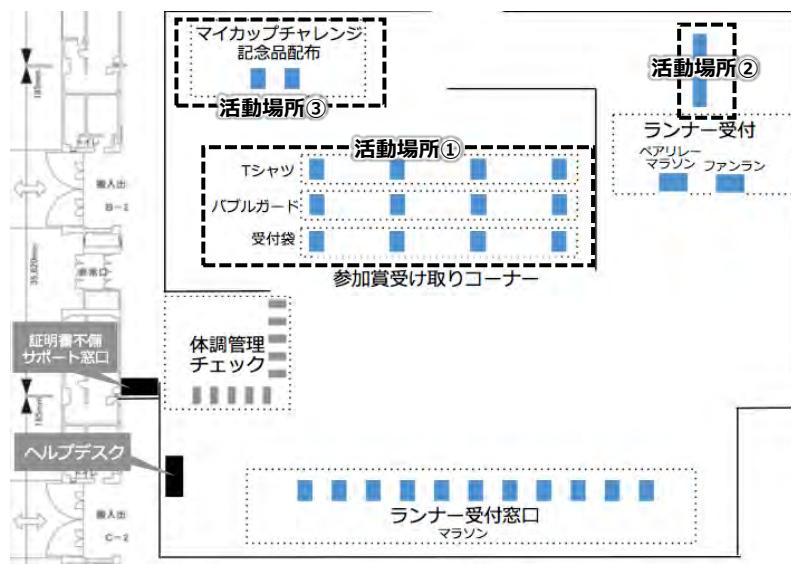
□ゴミ袋(40) □トラメガ(4) □カッター(18) □空き段ボールまとめ用PPロープ(18)

※下記備品は、各窓口に備え付け

□はさみ(40) □ボールペン(52) □黒マジック(34) □かご(34) □付箋(30)

□ランナー募集要項および参加案内(10) □マスク □アイガード □ビニール手袋

4 ランナー受付会場図



『マイカップチャレンジ記念品』配布について

マイカップチャレンジに参加するランナーには記念品(リストバンド)を受け取ってもらう。

●タグの拡大図



●ナンバーカードセット



ランナー申込み時にマイカップチャレンジ参加を申請したランナーのみ「マイカップチャレンジ」の印字がされている。「マイカップチャレンジ」横の□にマジックで大きくチェックを入れる。

●記念品

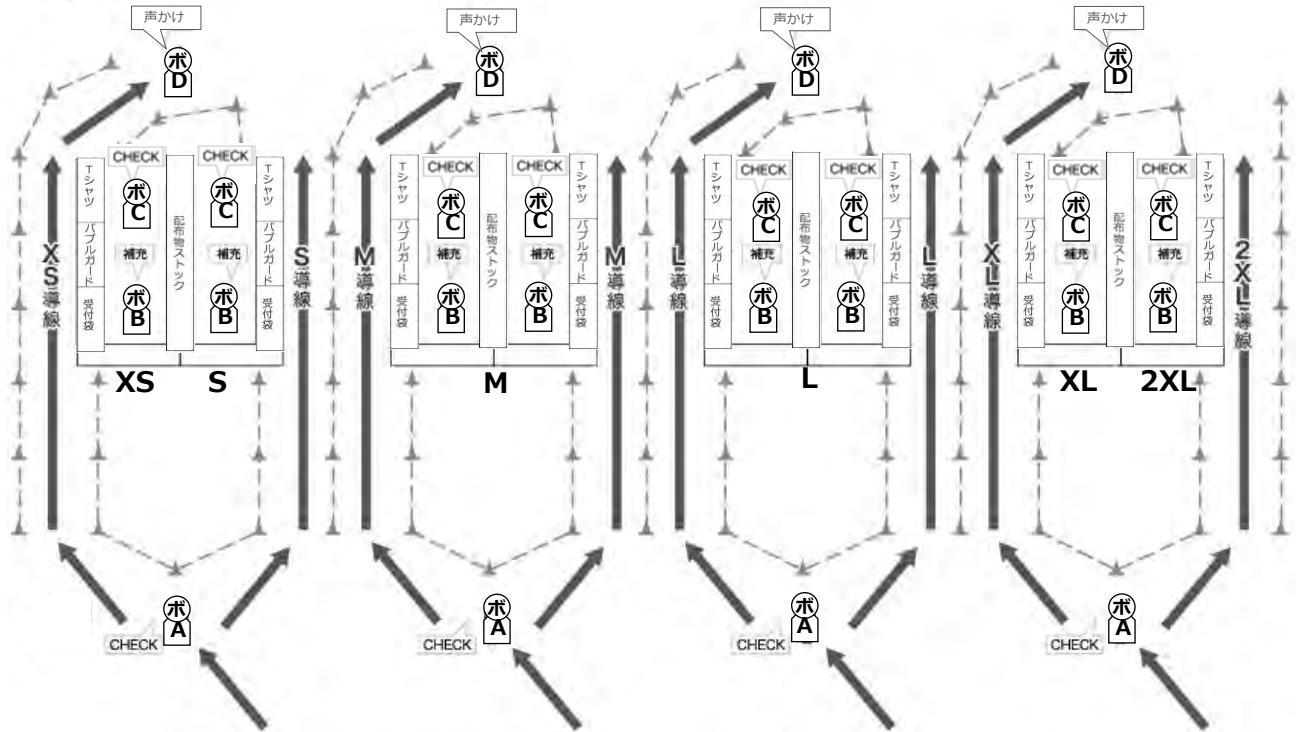


※見本

記念品はランナー自身で1枚取っていただく。

Tシャツ引換係 窓口配置図

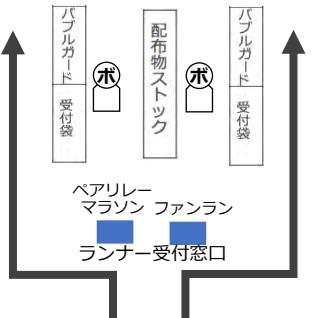
【マラソン窓口】



【ペアリレーマラソン・ファンラン窓口】

- ペアリレーマラソン、ファンランのランナーに受付袋、バブルガードをランナー自身で受け取るよう呼びかける。(手渡しはしない)
- 配布物が少なくなってきたら補充する。
- ペアリレーマラソンはTシャツを受付窓口で受け取る
- ファンランはTシャツ配布なし
- マイカップチャレンジに参加するランナーは、マイカップチャレンジ記念品配布場所（P.9参照）で記念品を受け取るよう案内する。
- ファンランはマイカップチャレンジなし

→ … ランナー導線
… ボランティア



配置場所別活動内容

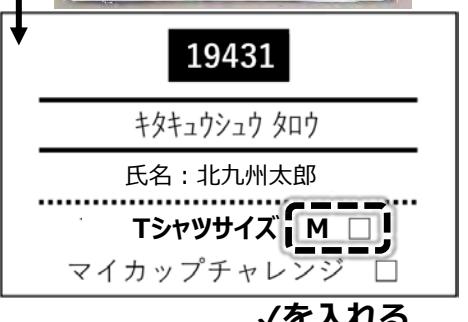
- A
- ナンバーカードセット記載のTシャツサイズと並んでいるレーンが一致しているか確認する。（違う場合は、該当する窓口を案内する）
 - Tシャツのサイズは、変更ができない。（申込み時に入力したサイズのTシャツを受け取ってもらう）
 - Tシャツサイズ横の□（右図参照）にマジックで大きくチェックを入れる。（受け渡しの証拠とするため）
 - ファンランランナー（黄色のナンバーカード）はTシャツの配布がないためファンランランナー受付後方（P.9参照）で、受付袋とバブルガードを受け取るよう案内する。
※ペアリレーマラソンランナー（ピンクのナンバーカード）は、受付窓口でのTシャツ受け取りとなる。



- B
- テーブルの上の配布物が少なくなったら補充を行う。

- C
- ランナーにTシャツの配布は1人1枚であることを呼びかけ
2枚以上受け取っていないか注意する。
※Tシャツは1人1枚。

- D
- Tシャツを2枚以上受け取っていないか、ランナーに確認するよう促し、ランナー受付会場出口へ誘導する。
※マイカップチャレンジに参加するランナーは、マイカップチャレンジ記念品配布場所（P.9参照）で記念品を受け取るよう案内する。



ランナー受付

ファンラン当日受付係

2月19日（日）	集合時間	活動開始時間	解散時間（予定）	集合場所
ボランティアリーダー 嶋村 晴美	6:40	7:00	11:30	北九州 国際会議場 メインエントランス ホール
ボランティア	6:50	7:00	10:00	

※ボランティアリーダーは10:00以降、指定された業務に移る。
※ボランティアは9:00のファンラン当日受付終了後、マラソン・ペアリーマラソン未出走者のナンバーカードセットから計測チップを回収する。(スタッフが受付窓口に持ってくる)

※市職員は集合時に各ボランティアの体調管理チェックシートを確認し、感染対策装着品を配布する

※市職員による出席確認、活動内容の説明、配置場所の確認を行った後、活動を開始

※市職員・ボランティアは感染対策装着品を装着する

1 活動内容

- ① [体調管理チェック係] ①本人確認書類②ワクチン接種証明またはPCR検査・抗原検査陰性証明書③ナンバーカード引換証
④健康チェック結果(スマートフォン画面か、プリントアウトした紙)を確認する。(確認書類、確認事項はP.11参照)
- ② [ランナー受付係] ナンバーカード引換証のQRコードを読み取り、ナンバーカードセットをランナーに渡す。
※ランナー受付の流れはP.14、15掲載のランナー受付係の窓口⑬（ファンラン）と同様。
- ③受付袋、バブルガードをランナー自身で受け取るようランナーに案内する。

2 注意事項

①ナンバーカード引換証は、スマートフォンで提示される場合と紙で提示される場合がある（P.16参照）。

不備がある場合は、ヘルプデスクへ行くよう案内する。

②代理受付はできない。

③受付袋とバブルガードはランナー自身で受け取ってもらう。手渡しは行わない。

3 片付け・解散

周辺のゴミ等を片付け、ゴミはファンラン当日受付窓口にまとめておく。片付け終了後、ファンラン当日受付窓口で点呼をして解散。

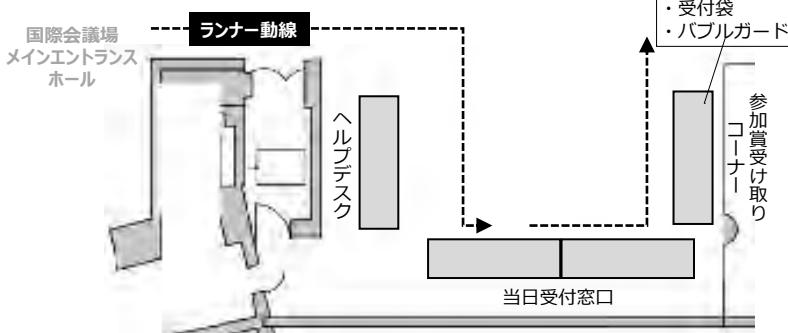
4 備品

※下記備品は、現地に備え付け

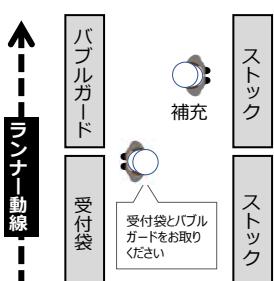
- ゴミ袋(10) □カッター(1) □空き段ボールまとめ用PPロープ(1) □はさみ(40) □ボールペン(52) □黒マジック(34) □かご(1)
□QRコード読み取り機(1) □ランナー募集要項および参加案内(16) □マスク □アイガード □ビニール手袋
□ナンバーカード引換証見本一覧(4/A3ラミネート※裏面「窓口一覧」)

5 ファンラン当日受付会場図

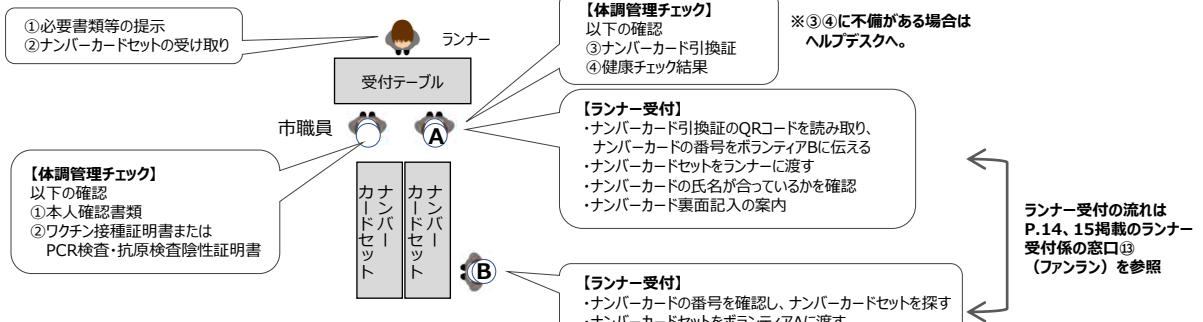
●受付全景



●参加賞受け取りコーナーイメージ



●当日受付窓口イメージ



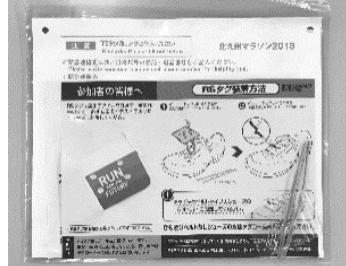
ランナー配布物

※見本です

ナンバーカードセット



【表】



【裏】

受付袋



参加賞Tシャツ

※マラソン、ペアリレーマラソン参加者のみ
※ファンラン参加者は配布なし



タスキ

※ペアリレーマラソン
第1走者のみ



【防寒ポンチョ】



【手荷物袋】



【大会プログラム】



※画像は2020大会のもの

【広告チラシ】



		マラソン	ペアリレーマラソン	ファンラン
ナンバーカードセット		○	○	○
受付袋	手荷物袋	○	○	※ 1人 1セ ット
	防寒ポンチョ	○	○	
	大会プログラム	○	○	
	広告チラシ	○	○	
参加賞Tシャツ		○	○※1人1枚	×
タスキ	×		○※1組1本	×

ナンバーカードセットに入っているもの（マラソン、ファンラン）

【ナンバーカード】



マラソン



ファンラン

【手荷物シール】



マラソン



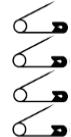
ファンラン

【安全ピン】

4本1組

または

8本1組



マラソンのみ

【計測チップ】



【ビニタイ】



※ファンランは入っていない

※登録の部は1人2枚のナンバーカード（胸用と背中用）と、安全ピン8本が入っている。

※一般の部とファンランは1人1枚のナンバーカード（胸用のみ）と、安全ピン4本が入っている。

ナンバーカードセットに入っているもの（ペアリレーマラソン）

第1走者用

※2人分が1つの袋に入っている。

第2走者用

【ナンバーカード】

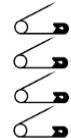


【手荷物シール】



【安全ピン】

4本1組



【ナンバーカード】

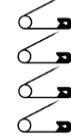


【手荷物シール】



【安全ピン】

4本1組



【計測チップ】



【ビニタイ】



ランナー受付

Q & A

	NO	質問	答え
手荷物預かり	1 貴重品は預かってもらえるのか。 2 ランナー受付でもらった手荷物袋または手荷物シールをなくしたがどうすればよいか。 3 手荷物の預け場所と受け取り場所はどこか。 4 配布された手荷物袋に手荷物が入らないがどう対応すればよいのか。	<p>預かることはできません。</p> <p>それぞれ下記場所にて予備の手荷物袋・手荷物シールをお渡しします。 <マラソン/ペアリレー(第1走者)> スタート会場（北九州市役所）の総合案内所 <ペアリレー(第2走者)> フィニッシュ会場（西日本総合展示場本館中展示場）のヘルプデスク <ファンラン> 北九州国際会議場の当日受付のヘルプデスク</p> <p>◆手荷物預け場所 <マラソン・ペアリレー(第1走者)> スタート会場（北九州市役所）の手荷物預かりトラック <ペアリレー(第2走者)> フィニッシュ会場（西日本総合展示場本館中展示場） <ファンラン> 北九州国際会議場のファンラン手荷物置場</p> <p>◆手荷物受け取り場所 <マラソン・ペアリレー(第1走者・第2走者ともに)> フィニッシュ会場（西日本総合展示場新館）の手荷物置場 <ファンラン> 北九州国際会議場のファンラン手荷物置場</p> <p>配布した手荷物袋に入らない大型荷物は、小倉駅観光案内所の手荷物預かりサービス（有料）をご利用いただくか、コインロッカーをご利用ください。ただし、コインロッカーは埋まっている可能性があります。（近隣コインロッカー＝JR小倉駅・西小倉駅／モノレール小倉駅・平和通り駅・旦過駅）</p>	
参加賞Tシャツ	5 参加賞Tシャツのサイズを変更したい。 6 前日のランナー受付に来れなかった未出走者だが、参加賞Tシャツを受け取りたい。	<p>変更できません。Tシャツサイズは、申込時に申請したものをお渡しします。なお、申込時にサイズの記載がなかった場合、男性はMサイズ、女性はSサイズとなります。</p> <p>2月21日（月）から3月18日（金）までに、北九州マラソン実行委員会事務局に連絡の上、ナンバーカード引換証を郵送または持参してください。確認後、参加賞Tシャツを郵送（着払い）またはお渡しします。詳しくは「参加のご案内」をご覧ください。</p>	
ボランティア活動における質問	7 活動場所までどうやって行けばよいのか。 8 ボランティアの荷物を預ける場所はどこか。 9 ボランティアの着替えるところはあるのか。 10 事故やケガの補償は。 11 軽食は配布されるのか。 12 用事ができたので参加できなくなった。 13 当日の集合時間にどうしても間に合わない。（公共交通機関の始発でも間に合わないetc…） 14 ボランティアの活動内容が分からないときは、誰に聞けばよいのか。 15 ボランティアウェアのサイズを変えて欲しい。 16 グループ・団体内でポスト変更してもいいか。 17 グループ・団体の代表者以外は配置場所へ直接集合してもいいか。（この場合の「代表者」とは、当大会ボランティア申込の代表者をさす） 18 当日の朝、37.5℃以上の熱があった場合、または体調が悪い場合はどうしたらよいのか。	<p>徒歩または公共交通機関での移動をお願いします。（駐車場はありません） ※交通費の支給はございません。</p> <p>ございません。各自で管理をお願いします。</p> <p>ございません。活動する服装でお越しください。</p> <p>ボランティア活動時の事故や怪我は保険の範囲で補償します。</p> <p>休憩所にご用意しておりますのでお受け取り下さい。</p> <p>ボランティアデスクにご連絡ください。（表紙参照）</p> <p>ボランティアデスクにご連絡ください。（表紙参照）</p> <p>市職員（オレンジジャンバー着用）かボランティアリーダー（黄色ジャンパーにオレンジビブス着用）にお尋ねください。</p> <p>ウェアはフリーサイズです。防寒着等の上から目印で着用いただきますので、大きめのつくりとなっています。</p> <p>事前にボランティアデスクへご連絡ください。ボランティアを統括する市職員・ボランティアリーダーへ変更内容を周知します。</p> <p>代表者が点呼をとった状態であれば可能です。</p> <p>発熱や体調不良の場合は参加できません。ボランティアデスクにご連絡ください。</p>	
その他	19 忘れ物をした。 20 手話通訳ができる方はいるか。 21 迷子を発見した。	<p>総合案内所へお越しください。</p> <p>いません。筆談で対応させていただいております。</p> <p>総合案内所までお連れください。総合案内所リーダーから本部へ連絡し、同伴者が来るまで総合案内所で保護します。</p>	

アンケート

北九州マラソン実行委員会事務局 ボランティア担当行 FAX 093-582-0103

北九州マラソン2023 ボランティアアンケート

ボランティアのみなさまには大会運営を支えていただき、事務局スタッフ一同、心よりお礼申し上げます。本用紙は、活動終了時にマニュアルより切り離して市職員へお渡しください。

また、FAXや下記QRコードからの回答もお受けしています。いただいた回答は、みなさまからの貴重なご意見として、次回大会の運営の参考にさせていただきます。

以下、該当する項目を○で囲み、必要事項をご記入ください。

1 活動日、活動内容を教えてください。

- | | | |
|--------------|---------|--------------|
| () 2月17日(金) | 活動内容 | ランナーへの配布物袋詰め |
| () 2月18日(土) | 活動内容 | () |
| () 2月19日(日) | 活動場所・内容 | () |

2 あなたの年齢を教えてください。

10代/ 20代/ 30代/ 40代/ 50代/ 60代/ 70代/ 80代以上

3 今回のボランティア募集を何から知りましたか？

主催者からの連絡 / 大会ホームページ / テレビ・ラジオ / 新聞 / ポスター /
大会公式SNS / 知人からの紹介 / その他 ()

4 今回のボランティア活動の満足度を教えてください。

とても満足 / 満足 / ふつう / 不満 / とても不満

5 活動場所のボランティアの配置人数について教えてください。

とても多い / 多い / ふつう / 足りない / とても足りない

6 次回大会では、あなたもボランティアリーダー（黄色ジャンパーにオレンジビブス着用）をしてみたいですか？

ぜひしてみたい / してもよい / どちらでもない / したくない

7 活動中にお気づきの点などがございましたら、ご意見を聞かせてください。

()



※スマートフォンからもアンケートにご回答いただけます。QRコードを読み取っていただき、アンケートのページにアクセスしてください。

以上 ご協力ありがとうございました。

ナンバーカード一覧



■ マラソン登録の部／男子



■ マラソン一般の部／男子



■ マラソン一般の部／男子／ニックネーム



■ ペアリレーマラソンの部／第1走者



■ ファンランの部



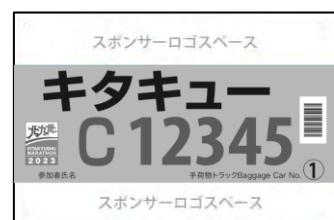
■ マラソン登録の部／女子



■ マラソン一般の部／女子



■ マラソン一般の部／女子／ニックネーム



■ ペアリレーマラソンの部／第2走者



ボランティア休憩所のご案内

休憩所は「西日本総合展示場 本館」をご使用ください。

西日本総合展示場 本館

中展示場

ボランティア
休憩所

西日本総合展示場 新館

※休憩時はボランティアウェアをお脱ぎください。

※休憩時、ランナー専用エリアを出入りする際は、ボランティアウェアを着用し、
スタッフパスを提示してください。

※新型コロナウイルス感染症予防対策のため、休憩や昼食の際は、周囲の人と距離をとり、
会話はお控えください。

【転倒、ふらつき、蛇行、立ち止まりなど 通常の行動とは違った状況を発見した場合】



傷病者発見 !!

傷病者に数回、声をかける『大丈夫ですか？』

① 大丈夫そうな場合 ➡

- そのまま様子を見る。
- 周囲に赤いスタッフウェア、ビブスをつけた人がいれば伝え、様子をみてもらう。
- 状況を市職員に報告する。

② 大丈夫そうではない場合 ➡

- 傷病者を歩道に誘導し安全を確保する。
- 最寄りの救護所に誘導する。
- 周囲に赤いスタッフウェア、ビブスをつけた人がいれば伝える。
- 救護本部へ連絡（救護本部が対応についての指示を出します）。
- 状況によってはすぐに119番通報。
通報後、救護本部、市職員にも連絡する。

③ 意識がない場合 ➡

- 周囲の人と協力し、歩道に運ぶなどの安全確保を行い119番通報する。
通報後、救護本部、市職員にも連絡する。

救護を待っている間は、できるだけ寒さを防ぐ（温める）ようにしてください。

「救護本部」への連絡方法 TEL:093-512-0515

※電話番号はボランティアスタッフバスの表面に記載しています。下記のことあわてずゆっくり伝えてください。

活動前に自分の担当エリア・場所（周辺の目印になる建物等）を確認してください。

① 発見場所をわかる範囲で伝える。

「ボランティアの＊＊（氏名）です。○○（地点）付近で傷病者発見しました。目印は○○です。」

② 傷病者の状態を伝える。

意識はあるか？呼吸をしているか？身動きしているか？を確認。

③ 選手のナンバーカード（ゼッケン）番号を伝える。

「ナンバーカード○○番です」

④ 救護本部の指示に従う。市職員にも報告する。

周りにいる
スタッフにも声を掛けて、
協力しながら、
迅速に行動しましょう！



※ランナーだけではなく、ボランティアや観客、役員、警備員の中で傷病者が発生した場合も同様の対応を行ってください。

▲ 不審物・不審者を発見したとき

全員がテロ等に対する危機意識をもって従事し、

不審物・不審者を発見したときは、ただちに警備員か市職員に連絡してください。

地震、火事などの緊急事態がおこった場合

警備員、市職員の指示にしたがって従ってください。

落とし物について

落し物は市職員に届け、市職員が総合案内へ届ける。通行人や沿道の観衆が落し物を届けてきた場合は、大会関係者の所有物と思われる物品（ランニングウェア・グッズ類）はそのまま預かり、市職員に届ける。大会関係者の所有物か判断がつかない物品（現金・財布・携帯電話など）は直接、近くの交番に届けるように拾った方に案内する。※但し、報労金等（お礼）の権利を主張されない場合は、拾った時間、場所を聞きとつて市職員に届けてもかまいません。

大会の中止について

災害・悪天候による大会の決行・中止の発表は、**大会当日2月19日(日)午前5時**に下記にて発表いたします。

- ◆ 北九州マラソン大会ホームページ <https://kitakyushu-marathon.jp/>
- ◆ RKB毎日放送（4ch）

※中止の場合のみ
お知らせ